

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ «СОШ
с.Энтуганы» БМР РТ
Протокол №7 от 23.05.2020

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ
с.Энтуганы» БМР РТ №49 от 23.05.2020
_____ Р.Х.Арифутдин



Принято с учетом мнения
Совета Учреждения
Протокол №4 от 18.05.2020

Положение
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Энтуганы»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения.

Совет МБОУ «СОШ с.Энтуганы» БМР РТ (далее –Школа) работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 года и Законом РТ "Об образовании" (в действующей редакции);
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции совета

- 3.1. Совет учреждения:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивает родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;
- выражает мнение всех участников образовательных отношений при приеме локальных актов школы;
- обеспечивает общественное участие в развитии системы управления качеством образования в школе;
- председатель совета совместно с директором школы в государственных, муниципальных, общественных органах управления представляет интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, организациями, добровольными обществами и ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает директора Школы о расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;
- заслушивает отчеты директора и отдельных работников Учреждения; вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и др. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4. Состав совета образовательного учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят избираемые сроком на один год представители:

- обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования по одному человеку;
- родителей (законных представителей) по одному представителю каждого уровня образования;
- педагогических работников Учреждения — по одному представителю от каждого уровня образования по представлению педагогического совета.

4.2. Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях обучающихся, родительском собрании, педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий, в количестве согласно Положения о Совете Учреждения.

4.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Для ведения протокола заседаний совета из его членов избирается секретарь.

4.4 Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся основной и средней школы, родительского собрания, Педагогического совета либо директора Учреждения.

4.5. Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Общее собрание Школы может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса. Решения в Совете Учреждения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Совет Учреждения, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в распорядительную деятельность администрации Учреждения, а также в учебно - воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать директору Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения,
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы в качестве общественных наблюдателей (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические

материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочнение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ «СОШ с.Энтуганы» БМР РТ, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.